

Merkmale der Ausbildungsreife für Rückmeldungen an Schüler*innen, Eltern, Lehrer*innen und für den Übergang in die Berufsbildenden Schulen oder in schulische oder betriebliche Ausbildung (sortiert nach Bedeutsamkeit)**1. Zuverlässigkeit****Kriterien**

Er/Sie erscheint pünktlich zum vereinbarten Termin.

Er/Sie entschuldigt sich rechtzeitig, wenn Termin nicht eingehalten werden kann.

Er/Sie hält sich an Ansprachen.

Er/Sie erledigt Arbeitsaufträge in der Regel termingerecht.

2. Konfliktfähigkeit**Kriterien**

Er/Sie reagiert in Konflikten angemessen.

Er/Sie lässt auch stark Abweichung von der eigenen Meinung und Vorstellungen anderer zu.

3. Teamfähigkeit / Kooperationsfähigkeit**Kriterien**

Er/Sie zeigt Bereitschaft zur Teamarbeit.

Er/Sie ist in der Lage, anderen zu zuhören und von anderen zu lernen.

Er/Sie stellt eigene Interessen zurück, wenn es die Ziele des Teams erfordern.

Er/Sie ist kompromissfähig.

4. Sprachkenntnisse**Kriterien**

Er/Sie äußert sich in deutscher Sprache verständlich.

Er/Sie kann sich durch gezieltes Fragen Informationen beschaffen.

Er/Sie besitzt die für einen Ausbildungsberuf erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse auf B1-Niveau sowohl mündlich, schriftlich und im Hörverständnis.

4. Belastbarkeit/Durchhaltevermögen

Kriterien

Er/Sie erfüllt übertragene Aufgaben vollständig.

Er/Sie erfüllt Aufgaben, die einen kontinuierlichen Arbeitseinsatz erfordern.

Er/Sie verfolgt Aufgaben/Ziele angemessen weiter, auch wenn erste Erfolge ausbleiben und kann mit Misserfolgen umgehen.

Er/Sie kann mit schwierigen Situationen in gut umgehen.

5. Umgangsformen

Kriterien

Er/Sie verwendet angemessen die Anrede ‚Du‘ und ‚Sie‘.

Er/Sie spricht in der jeweiligen Situation angemessen.

Er/Sie begegnet anderen Menschen mit Respekt.

5. Leistungsbereitschaft / Zielstrebigkeit

Kriterien

Er/Sie bringt Arbeiten/Aufgaben zu Ende.

Er/Sie zeigt die Bereitschaft unbeliebte Aufgaben zu erledigen.

Er/Sie erkennt von sich aus, welche Aufgaben zu erledigen sind und erledigt diese.

7. Lernbereitschaft

Kriterien

Er/Sie zeigt selbständiges Interesse, bzw. möchte neues Wissen erwerben.

8. Verantwortungsbewusstsein

Kriterien

Er/Sie geht verantwortungsvoll mit sich selbst um (Gesundheit, Konsumgewohnheiten).

Er/Sie vermeidet Gefährdungen der eigenen und anderer Personen.

Er/Sie übernimmt Verantwortung für anvertraute Materialien, Geräte usw..

Er/Sie beachtet Regeln.

8. Rechnerisches Denkvermögen

Kriterien

Er/Sie kann Addieren, Subtrahieren, Multiplizieren und Dividieren.

Er/Sie beherrscht Prozent- und Bruchrechnung sowie den Dreisatz.

Er/Sie führt einfache Berechnungen und Überschlagsrechnungen im Kopf durch.

Er/Sie kann Längen, Flächen und Volumina bestimmen.

Wählt Maßeinheiten (Zeit, Masse, Geld, Länge, Fläche, Volumen) situationsgerecht aus und kann sie umwandeln.

8. Selbstständigkeit

Kriterien

Er/Sie hat keine Angst Fehler zu machen.

Er/Sie sucht sich neue Aufgaben und Herausforderungen.

Er/Sie erkennt von sich aus, welche Aufgaben zu erledigen sind, und erledigt diese.

10. Sprachliches Denken – Beherrschung sprachlicher Grundstrukturen; Texte/Inhalte erfassen

Kriterien

Er/Sie hat eine grundlegende Lesefertigkeit.

Er/Sie erfasst zielgerichtet Texte und Informationen.

Er/Sie hat die Fähigkeit, Regeln und logische Sinnzusammenhänge in mündlichen Äußerungen zu erkennen und zu begreifen.

Er/Sie zeigt sinnerfassendes Lesen.

10. Kommunikationsfähigkeit / Kontaktfähigkeit

Kriterien

Er/Sie hört aufmerksam zu.

Er/Sie kann sachgerecht antworten oder nachfragen.

Er/Sie kann wichtige Informationen unverfälscht weitergeben.

Er/Sie ist im Umgang mit anderen Menschen offen. Anmerkung: Das Kriterium könnte zur Berufseignung zählen?

10. IT/Medienkompetenz**Kriterien**

Er/Sie beherrscht die Office Grundlagen.

Er/Sie kann Eingabemasken ausfüllen.

13. Kritikfähigkeit (Fähigkeit zur Kritik und Selbstkritik)**Kriterien**

Er/Sie nimmt Kritik an.

Er/Sie kann Kritik angemessen äußern.

Er/Sie kann Feedback geben und empfangen.

14. Selbständiges Arbeiten und Selbstorganisation**Kriterien**

Er/Sie kann den Lebensalltag (Aufstehen, Kleiden, Weg zur Schule oder zur Arbeit) selbständig bewältigen.

Er/Sie kann selbständig Anrufe mit Institutionen, Arbeitgeber*innen usw. führen, um z. B. Termine zu vereinbaren, sich krank zu melden,...

15. Eigeninitiative / Engagement**Kriterien**

Er/Sie entwickelt eigene Vorschläge und Lösungen.

Er/Sie fragt nach und zeigt Interesse.

16. Merkfähigkeit**Kriterien**

Er/Sie besitzt die Fähigkeit, Informationen aufzunehmen, zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt abzurufen.

16. Logisches Denken**Kriterien**

Er/Sie erkennt Zusammenhänge und aus diesen heraus Lösungsstrategien entwickeln.

18. Fähigkeit zur Daueraufmerksamkeit**Kriterien**

Er/Sie beendet eine gestellte Aufgabe.

Er/Sie lässt sich nicht zu leicht ablenken.

20. Kundenorientierung**Kriterien**

Er/Sie ist in der Lage, sich auch gegenüber fremden Personen (auch Kunden) angemessen zu äußern.

Er/Sie ist bereit, die gängige „Kleiderordnung“ im beruflichen Zusammenhang zu akzeptieren.

21. Schulabschluss für eine allgemeine Ausbildung, bzw. der Erwerb eines erforderlichen Schulabschlusses ist nicht gefährdet.**Kriterien****21. Räumliches Vorstellungsvermögen****Kriterien**

Er/Sie hat die Fähigkeit, Gegenstände, Gebilde und Strukturen in ihrer räumlichen Anordnung wahrzunehmen.

21. Einfühlungsvermögen**Kriterien**

Er/Sie zeigt rücksichtsvolles Verhalten gegenüber Mitmenschen.

21. Bearbeitungsgeschwindigkeit**Kriterien**

Er/Sie kann einfachere Aufgaben mit Routinecharakter oder, mit denen er/sie vertraut ist, in einem angemessenen Zeitfenster erledigen (zügige Arbeitsweise).

Er/Sie kann Aufgaben, bei denen sich der Arbeitsablauf oft wiederholt, zügig erledigen.

21. Sorgfalt und Genauigkeit**Kriterien**

Er/Sie geht mit Unterlagen, Dokumenten und Arbeitsmaterialien sowie Arbeitsaufträgen achtsam und pfleglich um.

Er/Sie beachtet beim Erfüllen eines Auftrags alle Hinweise.

Er/Sie kontrolliert nach Erledigung eines Auftrages abschließend noch einmal die Ergebnisse, um Mängel oder Fehler zu korrigieren.

21. Selbsteinschätzung- und Informationskompetenz**Kriterien**

Er/Sie kann eigene Interessen, Vorlieben, Neigungen und Abneigungen benennen.

Er/Sie benennt eigene Stärken und Schwächen.

Er/Sie hat sich über Berufe und ihre Anforderungen informiert.

Er/Sie kann ansatzweise Anforderungen mit den eigenen Fähigkeiten in Beziehung setzen.