

Standardelement: Berufsorientierungsbüro (BOB)

Kurzbeschreibung Das BOB ist ein Raum, indem sichtbar sämtliche Aktivitäten der Berufsorientierung an der Schule gebündelt werden.	
Ziele / Kompetenzerwartung	Im BOB werden sämtliche Aktivitäten der beruflichen Orientierung an der Schule koordiniert. Sichtbar wird dies durch einen Raum. Ein möglicher Namen ist Berufsorientierungsbüro (BOB).
Zielgruppe	Schüler/innen, Eltern und Kolleg/innen, Unternehmen/Betriebe
Qualitätskriterien	Das BOB ist ein fester Anlaufpunkt zur Berufsorientierung mit: <ul style="list-style-type: none"> – eigenem Raum, – eigenem Telefonanschluss, Emailadresse, – modernen Kommunikationsmedien, – festen verbindliche Sprechzeiten/Öffnungszeiten, – und fungiert als Koordinierungsbüro für alle Aktivitäten zur Studien- und Berufsorientierung, – klarer personeller Verantwortung,
Umsetzung Wer? Was? Wann?	Verantwortlich für das BOB ist der/die Beauftragte für Berufs- und Studienorientierung. Im BOB arbeiten zusammen: <ul style="list-style-type: none"> – Alle anderen Lehrkräfte oder pädagogische Mitarbeiter/innen, Schulsozialarbeit, Schulbegleiter/innen, Berufsberatung, Jugendberufshilfe, Bildungsträger, Wirtschaft(svertreter/innen), Hochschulen. – Es kann sich eine Verantwortungsgemeinschaft (BO-Team) bilden. – Im BOB finden Beratungen für Schüler/innen und Eltern, statt. – Der Raum kann für Recherche von Berufsinformationen, Praktika und Ausbildungsstellen, Plätze für „Freiwillig Soziales Jahr, etc. genutzt werden. Mittels des Telefonanschlusses können die Schüler/innen selbständig telefonieren. – Er ist eine feste Adresse in der Schule für die Schüler/innen, Unternehmen, Bildungsträger, Eltern. Diese können in Fragen der Berufsorientierung sich über Telefon und E-Mail an das BOB wenden. Wenn das Büro nicht besetzt ist, wird der Anschluss auf das Sekretariat umgestellt und die Nachrichten werden dem BO-Beauftragten ins Fach oder als Mail übermittelt.

	<ul style="list-style-type: none"> - Im BOB finden die Planungen von BO-Bausteinen und Veranstaltungen für Schüler/innen und Eltern statt. - Das BOB hat feste Öffnungszeiten und feste Ansprechpartner/innen. Diese können auch von anderen Diensten, Schulsozialarbeit, Jugendberufshilfe, Berufsberatung wahrgenommen werden (BO-Team).
Kosten / Ressourcen	Anschaffungskosten: Rechner mit Drucker, Internetanschluss mind. 2 Schreibtische, ein Beratungstisch, Stühle Laufende Kosten: Telefon, Schriften und Bücher
Empfehlungen	Der/Die BO-Beauftragte hat Einfluss <ul style="list-style-type: none"> - bei den Terminplanungen im Jahresarbeitsplan - bei der Erstellung des Schulstundenplanes - in den Fachkonferenzen und erhält dafür Anrechnungsstunden. <ul style="list-style-type: none"> - Für Veranstaltungen des BOB's wie z.B. Betriebsbesichtigungen, Praktika leisten alle Fächer ihren Beitrag in der Vor- und Nachbereitung. - BOB kann eine Marke für die Berufs- und Studienorientierung in der Schule sein. - Die Schüler/innen können beispielsweise den Raum gestalten und ein Logo entwerfen. - Das BOB ist Bestandteil des Schulkonzeptes, hinter dem die Schulleitung steht!